



## GARFIELD ELEMENTARY SCHOOL

### دليل الأسرة للعام 2018-2019

معلومات عن المدرسة

#### الغياب أو التأخر عن المدرسة

يرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي في المدرسة على الرقم 703-923-2929 أو إرسال رسالة قصيرة إلى المعلمة مع أحد أشقاء الطلاب على البريد الإلكتروني [GarfieldESAttendance@fcps.edu](mailto:GarfieldESAttendance@fcps.edu).

#### مغادرة الطالب المدرسة

- يرجى إرسال رسالة إلى المدرسة مع توضيح الوقت المطلوب لمغادرة الطالب المدرسة
- على ولي الأمر أو الشخص المحدد اسمه في الرسالة التي تحمل توقيع المجيء إلى المكتب الرئيسي في المدرسة وتسجيل خروج الطالب من المدرسة مصطحباً معه بطاقة هوية تحمل صورة.
- إذا كان الطالب سيغادر إلى البيت برفقة طالب آخر، فعلى كلا ولي أمر الطالبين إرسال رسالة إلى المعلم (معلمين).
- يرجى الاتصال قبل الساعة 3:00 إذا كنت تعجزم أصحاب الطالب في وقت مبكر من المدرسة
- يرجى الاتصال هاتفياً بالمكتب الرئيسي إذا تغيرت وسيلة نقل الطالب من المدرسة في ذلك اليوم - يرجى عدم الاعتماد على إرسال رسالة إلكترونية للإبلاغ عن هذا التغيير المهم.

#### التواصل عبر رسائل التبليغ الإلكتروني

يتم تسجيل أولياء أمور الطلاب بشكل تلقائي لأستلام رسائل التبليغ الإلكتروني. تستخدم المكاتب المركزية في مدارس FCPS والمدارس هذا النظام للتبليغ عن حالات الطوارئ، معلومات التأخر في فتح وأغلاق المدارس، الحضور وغيرها من المعلومات. من المهم أن يقوم الوالدين بتحديث معلومات الاتصال في حالات الطوارئ الخاصة بأطفالهم. من الأفضل إضافة الأسمين التاليين إلى القائمة "الأمنة" أو "المسموح لها" بإرسال رسائل إلكترونية لك من أجل ضمان عدم منع الشركة المزودة لخدمة الرسائل الإلكترونية من أستلام أو عزل الرسائل المرسله من مدرسة الطفل أو المقاطعة: [@fcps.edu](mailto:@fcps.edu) و [@blackboardconnect.com](mailto:@blackboardconnect.com)

تأكد من الاتصال بالمكتب الرئيسي في المدرسة إذا كانت لديكم المزيد من الأسئلة والأستفسارات.

#### إجراءات تتعلق بإحضار الحلويات بمناسبة عيد ميلاد الطالب

يجب إعداد تحضيراتكم مسبقاً مع معلمة الصف. إذا كنتم ترغبون في إرسال حلويات بهذا المناسبة فيجب شراء المواد المرسله من أحد المحلات على أن تكون معلبة مسبقاً ليتمكن المعلمون من قراءة المحتويات تحسباً لحالات الحساسية.

مرحباً بكم في مدرسة Garfield Elementary!

#### رسالة مدير المدرسة

مرحباً بكم في العام الدراسي 2018-2019 في مدرسة Garfield Elementary School! يحتوي دليل الأسرة على معلومات مهمة حول سياسة المدرسة والإجراءات المتبعة فيها. مدرستنا هي مكان آمن يقدم الرعاية للأطفال لينالوا نصيبهم من التعليم. نتمن كثيراً ملاحظتكم فهي تساعدنا على وضع رؤيتنا ومهمتنا في طليعة كل ما نقوم به. يرجى عدم التردد في الاتصال بالمكتب إذا كانت لديكم المزيد من الأسئلة أو الأستفسارات. نرجو أن تتمتعوا بسنة دراسية رائعة!

#### رؤية المدرسة

نقوم بإعداد وتعزيز جيل من المتعلمين على مدى الحياة.

#### مهمة المدرسة

نقوم بإعداد جيل من المتعلمين على مدى الحياة من خلال تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين، وتعزيز العلاقات مع الطلاب والكادر المدرسي وأسرة الطلاب، وتمكين المشاعر والقدرات، مشاركة الطلاب أكاديمياً واجتماعياً وعاطفياً.

#### القيم الأساسية المدرسية

نتمن كثيراً الآتي:

- وجود بيئة مدرسية تتميز بالأحترام والأمان والرعاية
- المناهج الدراسية الاجتماعية والمناهج الأكاديمية
- إستخدام مواد تعليمية متنوعة
- يتألف كادر المدرسة من خبراء في المهنة
- فئات مهنية ومتعلمة من المجتمع
- تنوع الطلاب وأسرة
- مشاركة العائلة والمجتمع
- العقل السليم في الجسم السليم
- تكریم الطلاب والكادر المدرسي عند تحقيق الأهداف
- الإستخدام اليومي للتكنولوجيا

### Garfield Elementary School

7101 Old Keene Mill Road  
Springfield, VA 22150

المكتب الرئيسي  
703-923-2900

خط التبليغ عن الحضور المدرسي  
703-923-2929

[GarfieldESAttendance@fcps.edu](mailto:GarfieldESAttendance@fcps.edu)

ساعات الدوام في المدرسة  
9:20 صباحاً - 4:05 من بعد ظهر أيام  
الاثنين - الجمعة

مدير المدرسة

Ms. Christine Slattery  
[CMSlattery@fcps.edu](mailto:CMSlattery@fcps.edu)

مساعدة مدير المدرسة

Ms. Ashley Deane  
[ALYounger@fcps.edu](mailto:ALYounger@fcps.edu)

المساعد الإداري لمدير المدرسة

Ms. Wara Lima  
703-923-2903

المساعد الإداري

Mrs. Darlene Deese  
703-923-2901

مساعد مكتب معلومات الطلاب

Mrs. Sarah Rothman  
703-923-2902

غرفة الصحة المدرسية

Mrs. Dawn Rihaly  
703-923-2910

قاعة الكافيتريا

Mr. Tony Zarour  
703-923-2921

المستشار التربوي في المدرسة

Mrs. Janet Dougherty  
703-923-2969

وسيط العائلة (Parent Liaison)

Mrs. Carol Melim  
703-923-2966



الموقع الإلكتروني

<http://www.fcps.edu/GarfieldES/>

موقع Twitter  
@GarfieldES

## معلومات الكافيتريا

أسعار الكافيتريا:

وجبة الفطور:

يحصل جميع الطلاب على وجبة فطور مجانية يومية ليتناولوها في غرفة الصف (بدا في تقديم وجبة

الفطور في 30 أغسطس/أب 2018)

وجبة الغداء:

الطلاب -3.25 دولار; الأشخاص البالغين- 4.50 دولار

توجد ثلاث طرق لشراء وجبات الطعام المدرسية:

- الدفع عبر شبكة الإنترنت عبر الرابط - [www.MySchoolBucks.com](http://www.MySchoolBucks.com) هذه الخدمة المجانية سهلة الاستخدام ومرحة وتتميز بالخصوصية والأمان. بإمكان أولياء أمور الطلاب الاطلاع على الحساب المالي حال فتحه في أي وقت.
  - عن طريق دفع شيك - تحرير شيك معنون الى "Garfield ES Food Services" وأحضاره الى مسؤول خدمات الطعام.
  - نقداً- لغرض إيداع المبلغ في حساب الطالب أو لغرض شراء الطعام بشكل يومي.
- نرحب بأولياء أمور الطلاب لتناول الغداء مع أطفالهم في أي وقت يعد مرور أول أسبوعين من النوم في المدرسة. ينبغي على أولياء أمور الطلاب تسجيل دخولهم الى المدرسة في المكتب الرئيسي والحصول على بطاقة أذن زيارة وإعلام الموظفين الموجودين في المكتب الرئيسي مكان تواجدهم في المدرسة.

## بوفيه السلطات

سوف يكون بمقدور الطلاب خلال وجبة الغداء الاختيار من بين الأطعمة الموجودة ضمن بوفيه السلطات. تتضمن قائمة بوفيه السلطات أربع أنواع من الخضروات، ثلاثة فواكه طازجة، نوعين من الأطعمة الغنية بالبروتين للاختيار من بينها.

مكتب خدمات الطعام والتغذية:

<https://www.fcps.edu/resources/student-safety-and-wellness/food-and-nutrition-programs>

## الزيارات الصفية

نرحب بالزوار في الصفوف الدراسية. يجب أعداد الترتيبات المسبقة مع معلمة الصف والمسؤول الإداري.

## الاتصال بمعلمة الطالب

يرجى مراجعة الموقع الرسمي الإلكتروني لمدرسة Garfield لغرض الاتصال بمعلمة طفلك: <http://www.fcps.edu/GarfieldES/>

## جدول مواعيد فتح المدارس بوقت متأخر/انصراف

الطلاب بوقت مبكر (FECEP & K-6)

فتح المدارس ساعتين بوقت متأخر 11:20 صباحاً-4:05 عصرًا  
انصراف الطلاب بوقت مبكر 9:20 صباحاً-2:05 من بعد الظهر

يرجى مراجعة المواقع التالية للأطلاع على المزيد من المعلومات حول فتح المدارس بوقت متأخر، إغلاقها بوقت مبكر، وإغلاق المدارس:

- الصفحة الرئيسية لمدارس FCPS [www.fcps.edu](http://www.fcps.edu)
- القنوات التلفزيونية بما في ذلك القناة channel 21
- الراديو

## قانون الزي المدرسي المقبول

تحتزم مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS حق الطلاب في التعبير عن أنفسهم بطريقة إرتداؤهم للملابس. لكن من المهم أن يكون مظهرهم دال على حسن الذوق ومناسب للبيئة المدرسية لطلاب المراحل K-12.

يرجى مراجعة كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته للتعرف على المزيد من المعلومات حول الملابس المناسبة.

## بطاقة المعلومات في حالة الطوارئ

يرجى إبلاغ المكتب الرئيسي في المدرسة في حال حصول أي تغيير على معلومات الاتصال الخاصة بالمنزل، أو العمل أو معلومات الاتصال في حالات الطوارئ. **يجب تحديث** هذه المعلومات في جميع الأوقات.

## موارد الأسرة

يرجى الاتصال بالمدرسة وطلب التحدث الى الباحثة الاجتماعية السيدة Ms. Liz Laster أو وسيط العائلة السيدة Mrs. Carol Melim للحصول على المزيد من المعلومات إذا كانت أسرة الطالب بحاجة الى الدعم لتوفير الاحتياجات الأساسية أو الخدمات الاجتماعية.

## ملف الجمعة

تأكدوا رجاءً من مراجعة وتوقيع ملف الجمعة الأبيض الخاص بطفلك والذي يحتوي على عمله المدرسي وغيرها من الاستثمارات المدرسية الهامة.

## نمو عقلية الطلاب وطريقة تفكيرهم

نؤمن بالعمل مع الطلاب لنمو عقليتهم وطريقة تفكيرهم. يمكن للذكاء أن ينمو ويتوسع من خلال المثابرة والعمل الجاد. وحسب ما اشارت اليه Carol Dweck في أعمالها فإن الطلاب وأعضاء الكادر المدرسي يستعينون بقوة كلماتنا لترسيخ عباراتهم عندما تشكل المهام الموكلة اليهم تحدياً صعباً لهم. تشمل نماذج من هذه العبارات الآتي:

- "أنا على المسار الصحيح".
- "بإمكاني التحسن باستمرار لذا سأتابع المحاولة".
- "أتعلم من أخطائي".
- "سأستخدم بعض الاستراتيجيات التي تعلمتها".
- "سأدرب عقلي على التفكير مثل (الساحر، القارئ، الخ)".
- "قد يتطلب هذا العمل بذل بعض الجهود".

## الواجبات المدرسية/مفكرة الأعمال

الواجب المدرسي لطلاب المراحل K-4 عبارة عن القراءة لمدة 20 دقيقة كل مساء. كما تتوفر لأغراض الاستعارة ألعاب لمشاركة اللعب بها مع العائلة من شأنها تعزيز مهارات التفكير الخلاق.

سيكون للطلاب في المراحل الدراسية 5 و6 مفكرة أعمال وسيأخذ المعلمون في الحسبان مستوى المرحلة الدراسية، ومدى نضج الطلاب، وأمكانياتهم عند تحديد نوع وكمية الواجبات المدرسية المطلوب منهم أنجازها. القاعدة العامة هي 10 دقائق لكل مرحلة دراسية (وهذا يعني: المرحلة الخامسة = 50 دقيقة) يرجى التأكد من ملف الطالب (جميع الطلاب) ومفكرة الأعمال (للمراحل 5 و6) بشكل يومي لأنها تتضمن واجبات الطالب المدرسية ومعلومات مهمة أخرى. يرجى الاتصال بمعلمة الطفل إذا كانت لديكم أية أسئلة أو إستفسارات حول واجباته المدرسية.

## القلم

أبلغ العيادة الصحية في المدرسة إذا كان طفلك مصاباً بالقلم. يجب معالجة الأطفال بالشكل الصحيح. يرجى الاطلاع على الرابط التالي لمزيد من المعلومات. تتوفر نصوص مترجمة على هذا الموقع. <https://www.fcps.edu/node/32074>

## الأدوية

مطلوب تعبئة استمارة "ترخيص لأعطاء الأدوية" وذلك لأعطاء الطالب الدواء في المدرسة. تتوفر هذه الاستمارة في المكتب الرئيسي في المدرسة. على أولياء أمور الطلاب إكمال تعبئة الجزء الخاص بمنح الترخيص لإعطاء الطالب الدواء. وعلى طبيب الطفل إكمال المعلومات في الجزء II. يجب حفظ المعلومات في العيادة وإضافة استمارة "ترخيص إعطاء الأدوية" الى ملف الطالب.

## رابطة مجلس الآباء والمدرسين (PTA)

تُعقد اجتماعات الرابطة مرة واحدة شهرياً والجميع مدعوون للحضور. يرجى الاتصال برابطة PTA إذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات على [garfield.es.pta@gmail.com](mailto:garfield.es.pta@gmail.com). يرجى زيارة موقع رابطة PTA على الموقع الإلكتروني لمدرسة Garfield للحصول على المزيد من المعلومات:

[sites.google.com/site/garfieldespta/](https://sites.google.com/site/garfieldespta/)

الرئيس- Mr. Mustafa Rasuli

نائب الرئيس- Claire Chaufour-Fregnan

السكرتيرة- Ms. Amy Dane

أمينة الخزائن- Ms. Mary Jo Mentzel

جمع التبرعات- Ms. Jennifer Chan

الاتصالات- Ms. Lamya El-Shacke

## اجتماع مجلس الآباء والمدرسين

- ينعقد هذا الاجتماع خلال الأسابيع الستة الأولى من الدوام في المدرسة.
- حيث يتباحث الآمال والتطلعات التي ترحوها لطفلك خلال للعام الدراسي القادم.
- وقد يتم طلب عقد هذه الاجتماعات طوال العام الدراسي. يرجى الاتصال بمعلمة الطفل

## استخدام موقف السيارات ومستخدمى السيارات

سنتمكن من الإستفادة من الممر الخاص المعروف بمنطقة "Kiss & Ride" في الجزء الخلفي من البناية ليتمكن الطلاب من النزول أو الصعود الى السيارات خلال وقت وصول و/أو أنصراف الطلاب من المدرسة. سيتم إرسال التعليمات الى أولياء أمور الطلاب المستخدمين السيارات الى البيت بالإضافة الى توفرها في المكتب الرئيسي للمدرسة.

تتوفر أماكن محدودة لإيقاف السيارات أمام المدرسة. تتوفر أماكن وفيرة لإيقاف السيارات خلف المدرسة وفي المنتزه المجاور لمدرسة Garfield. يرجى عدم إيقاف السيارات عبر الشارع في كنيسة Springfield United Methodist Church.

## PBL

التعلم القائم على المشاركة في مشاريع والمعروف اختصاراً بـ (PBL) هو نموذج لتوصيل المادة التعليمية حيث يشارك الطلاب في التحري والاستفسار عن الأمور الحقيقية والمعقدة وحل المشكلات و/أو تحديات العالم الحقيقية. يتوجب على جميع الطلاب خلال عملية PBL القيام بالاتي:

- ممارسة مهارات التفكير الخلاق والمبدع عند تقديم حلول فردية لفتح باب جديد من التحديات.
- أدراك محاسن العمل سوية عن طريق البحث عن المعلومات والخروج بحلول فريدة.
- العمل بطريقة تعمل على تنمية العقل وطريقة التفكير عبر تحسين ومراجعة أعمالهم باستمرار.
- التواصل مع الآخرين بشكل أفضل عبر مشاركة الأعمال مع الباقيين.

سيتعلم الطلاب من خلال هذه العملية المحتوى الدراسي، لكن الأهم من ذلك كله تعلمهم كيفية حل المشاكل بطرق هادفة وهي مهارة يمكن تطبيقها على أي مشكلة تصادفهم في المستقبل: بدءاً من التقديم للقبول في الكليات أو إيجاد وظيفة أو شراء أول بيت لهم. إن التعلم القائم على المشاركة في مشاريع يعمل على تكوين جيل من المفكرين والمتعلمين على مدى الحياة يمكنهم من مواجهة أي تحديات تصادفهم!

## تقرير التقدم الدراسي للطلاب

يعتمد تقرير التقدم للطلاب على معايير أختبارات SOL والمنهج الدراسي للبرامج الدراسية POS حيث أنها:

- تزود أولياء أمور الطلاب بمعلومات شاملة حول ما يتعلمه الطالب
- تزويد الأهل بمعلومات عن المهارات الحياتية والعمل وصفات المواطن الصالح بشكل منفصل عن أداء الطالب الأكاديمي.

ستلاحظ أرقام الدرجات التالية حينما يتم إرسال عمل الطالب الى البيت:

4	يظهر باستمرار المفاهيم والمهارات القياسية التي تعلمها خلال هذا الربع من السنة الدراسية
3	يظهر عادة المفاهيم والمهارات القياسية التي تعلمها خلال هذا الربع من السنة الدراسية
2	يظهر في بعض الأحيان المفاهيم والمهارات القياسية التي تعلمها خلال هذا الربع من السنة الدراسية
1	قلماً يظهر المفاهيم والمهارات القياسية التي تعلمها خلال هذا الربع من السنة الدراسية

## الإبلاغ عن السلوكيات

نشجع أولياء أمور الطلاب على الأتصال بنا إذا قام طفلهم بأبلاغهم في البيت عن تعرضه لسلوك غير لطيف من قبل طفل آخر لنتمكن بدورنا من العمل على ضمان شعور الأطفال بالأمان داخل المدرسة. قد تشمل بعض هذه السلوكيات ولكنها لا تقتصر على: السباب، المضايقة، الإيذاء الجسدي (على سبيل المثال الضرب)، وما إلى ذلك.

## نهج الفصل الدراسي المتجاوب

تفخر مدرسة Garfield Elementary School بكونها مدرسة تتبع نهج الفصل الدراسي المتجاوب. نهج الفصل الدراسي المتجاوب هو أسلوب للتعليم والتعلم يعزز من وجود صفوف دراسية في المدارس الابتدائية تتميز بكونها صفوف آمنة ومحفزة للقدرات وممتعة للطلاب. يرجى الأتصال بمعلمة الطفل إذا كنتم ترغبون في حضور إحدى الأتتماعات الصباحية.

## تشكل سبعة مبادئ أساسية القاعدة التي يستند عليها نهج الفصل الدراسي المتجاوب:

1. تتمتع المناهج الأتتماعية بنفس القدر من الأهمية حالها كحال المناهج الدراسية الأكاديمية.
2. طريقة تعلم الأطفال مهمة حالها حال ما يتعلموه.
3. عملية التعلم والمحتوى هما أمران متلازمان. تحدث أعلى معدلات النمو الإدراكي من خلال التواصل الأتتماعي.
4. يحتاج الأطفال الى أكتساب مجموعة من المهارات الأتتماعية لتحقيق النجاح على المستوى الأكاديمي والأتتماعي: التعاون، الإصرار، تحمل المسؤولية، التعاطف، وضبط النفس. يمكن أختصارها جميعاً في كلمة (CARES).

5. أن معرفة الأطفال الذين نقوم بتعليمهم من الناحية الفردية والثقافية ومستوى النمو تحظى بنفس القدر من أهمية معرفة المواد الدراسية التي نقوم بتدريسها لهم.

6. إن معرفة أسر الأطفال الذين نقوم بتعليمهم ومشاركة العمل مع هذه الأسر هو أمر أساسي لتعليم الأطفال.

7. تحظى طريقة عمل الأفراد البالغين في المدرسة مع بعضهم البعض بنفس القدر من أهمية الكفاءة الفردية: يبدأ التغيير الدائمي من مجتمع الكبار.

## مركز رعاية الاطفال في سن المدرسة (SACC)

يتوفر لدى مدرسة Garfield مركز SACC لرعاية الأطفال قبل وما بعد المدرسة. يرجى الأتصال على الرقم 703-449-8989 لتسجيل طفلك في مركز SACC.

## في حالة إصابة الطفل بالمرض

- يجب على الطلاب الذين يعانون من أعراض مرضية معينة مثل طفح جلدي، التهاب العيون أو كثرة إفراز الدموع، الحمى، التهاب الحلق، التقيؤ، أو الإسهال البقاء في المنزل حتى يقوم طبيب بمعاينة الأعراض ويحدد ما إذا كانت هذه الأعراض معدية أم لا.
- على الطلاب المصابين بأعراض شبيهة بأعراض مرض الأنفلونزا (الحمى مع السعال أو التهاب الحلق) البقاء في المنزل وعدم الذهاب الى المدرسة لمدة لا تقل عن 24 ساعة بعد أختفاء الحمى بدون أستخدمهم دواء خافض الحرارة.
- إذا تم إرسال طفلك الى البيت لإصابته بالحمى فلا يمكنه الذهاب للمدرسة في اليوم التالي.
- إذا أصيب طفلك بالمرض خلال اليوم الدراسي، فسنقوم المدرسة بالأتصال بك للمجيء وأصطحابه الى البيت.

## الوجبات الخفيفة

- بالأماكن أضرار الوجبات الخفيفة المغذية الى المدرسة.
- نشجع الطلاب كثيراً على إحضار الفواكه والخضراوات والأجبان.
- ولا نشجع مطلقاً على إحضار الحلوى والكعك وغيرها من الوجبات الخفيفة "ذات المحتوى السكري العالي".



## تقويم العام الدراسي 2018-2019 والمناسبات الخاصة به

23 أغسطس/آب	معروض مدرسة Garfield لبداية العام الدراسي
28 أغسطس/آب بداية السنة الدراسية	المراحل (6-K)
3 سبتمبر/أيلول	لا توجد مدرسة - يوم عيد العمل
4 سبتمبر/أيلول	اليوم الأول لطلاب برنامج FECEP
19 سبتمبر/أيلول	إنصراف الطلاب بوقت مبكر - ينصرف الطلاب بوقت مبكر 3 ساعات عند الساعة 1:05 من بعد الظهر.
8 سبتمبر/أيلول	عطلة رسمية للطلاب
10 أكتوبر/تشرين الأول	يوم التقاط صور الطلاب للخريف
11 أكتوبر/تشرين الأول	إجتماع رابطة PTA عند الساعة 6:30 مساءً.
2 نوفمبر/تشرين الثاني	نهاية فترة تقييم الربع الأول
5-6 نوفمبر/تشرين الثاني	لا يوجد نوام مدرسي للطلاب - يوم وضع الخطط الدراسية/ يوم عمل للمعلمين
8 نوفمبر/تشرين الثاني	أمسية العلوم العائلية - 6:00-8:00 مساءً
12 نوفمبر/تشرين الثاني	غداء عيد الشكر في مدرسة Garfield & فعالية الجري الممتعة لرابطة PTA
14 نوفمبر/تشرين الثاني	إعادة التقاط صور الطلاب للخريف
21-23 نوفمبر/تشرين الثاني	لا توجد مدرسة - عطلة عيد الشكر
14 سبتمبر/أيلول	إنصراف الطلاب بوقت مبكر - ينصرف الطلاب بوقت مبكر 3 ساعات عند الساعة 1:05 من بعد الظهر.
24 ديسمبر/كانون الأول- 4 يناير/كانون الثاني	لا توجد مدرسة - العطلة الشتوية
7 يناير/كانون الثاني	أسنتاف الدراسة
8 يناير/كانون الثاني	صور النادي/الصور العفوية المفاجئة
18 يناير/كانون الثاني	إنصراف الطلاب بوقت مبكر-ينصرف الطلاب بوقت مبكر 3 ساعات عند الساعة 1:05 من بعد الظهر.
21 يناير/كانون الثاني	لا توجد مدرسة - عيد ميلاد مارتن لوثر كنج جونيور
24 يناير/كانون الثاني	نهاية فترة تقييم الربع الثاني
25 يناير/كانون الثاني	لا توجد مدرسة - يوم عمل للمعلمين
4 فبراير/شباط	لا توجد مدرسة - يوم عمل للمعلمين
18 فبراير/شباط	لا توجد مدرسة - عيد الرئيس
21 فبراير/شباط	إجتماع رابطة PTA عند الساعة 6:30 مساءً
11 مارس/آذار	إنصراف الطلاب بوقت مبكر-إنصراف الطلاب بوقت مبكر 3 ساعات عند الساعة 1:05 من بعد الظهر.
14 مارس/آذار	إجتماع رابطة PTA عند الساعة 6:30 مساءً
4 أبريل/نيسان	نهاية فترة تقييم الربع الثالث
5 أبريل/نيسان	لا توجد مدرسة - عطلة للطلاب
11 أبريل/نيسان	إجتماع رابطة PTA عند الساعة 6:30 مساءً
15-19 أبريل/نيسان	لا توجد مدرسة - العطلة الربيعية
9 مايو/أيار	التقاط صور الطلاب الربيعية وصورة الصف الجماعية
6 مايو/أيار - 7 يونيو/حزيران	دورة توجيه لمرحلة الروضة، 5:30 عصرًا
27 مايو/أيار	إجتماع رابطة PTA عند الساعة 6:30 مساءً
13 يونيو/حزيران	فترة اختبارات SOL للمراحل الدراسية 3-6
	لا توجد مدرسة - يوم الجندي المجهول
	اليوم الأخير من المدرسة -إنصراف الطلاب بوقت مبكر 3 ساعات

## التعليمات الخاصة بالأشراف والرقابة

أصدر مكتب خدمات حماية الأطفال في مقاطعة فيرفاكس التعليمات التالية المستخدمة في تحديد فيما إذا كان موقف معين يستدعي التحقيق بشأنه لإحتمال إنعدام الرقابة:

- لا يمكن ترك الأطفال ما بين سن 0-6 سنوات بدون إشراف.
  - يجوز ترك الأطفال الذين تتراوح أعمارهم ما بين 7-9 سنوات بمفردهم لفترات طويلة من الوقت (لا تزيد عن ساعة واحدة)
  - يمكن ترك الأطفال الذين تتراوح أعمارهم ما بين 10-18 سنة بمفردهم إذا لم تكن هناك مشاكل طبية أو عاطفية، وإذا كان الطفل مرتاحاً للوضع.
  - كما يمكن للأطفال الذين تتراوح أعمارهم ما بين 11-12 سنة مجالسة الأطفال الذين لا تقل أعمارهم عن 6 سنوات، إذا لم تكن هناك مشاكل عاطفية أو طبية
  - يمكن للأطفال بعمر 13 سنة فما فوق مجالسة الأطفال الأصغر سناً
- يجب أن يكون في متناول جميع الأطفال و/أو جليسي الأطفال أرقام هواتف للاتصال في حالة الطوارئ ورقم خاص لتحديد مكان أحد الوالدين أو الشخص البالغ المعني.

## برنامج Title I

أن مدرسة Garfield ES هي من المدارس التي تتمتع بمنحة برنامج Title I. منحة برنامج Title I هي منحة فدرالية تُمنح بموجب قانون التعليم الابتدائي والثانوي لعام 2001. الغرض من هذا التشريع هو "مساعدة المدارس والطلاب الأشد احتياجاً لإستيفاء نفس المعايير الصعبة المتوقع أستيفائها من كافة الأطفال" (القانون العام 107-110). تعالج منحة برنامج Title I أربع أهداف رئيسية:

- تحسين إستراتيجيات ومهارات الفنون اللغوية
- تطوير مفاهيم ومهارات الرياضيات
- تعزيز مهارات التفكير الخلاق وحل المشاكل
- تشجيع مشاركة العائلة في تعليم الطفل

## وسائل النقل

- وسائل النقل المدرسية متوفرة لجميع طلاب المدرسة الابتدائية المقيمين ضمن الرقعة الجغرافية لمدرسة Garfield
- يتوجب على الطلاب ركوب الحافلة المدرسية
- يعتبر ركوب الحافلة المدرسية أمّتيّاز ممنوح للطلاب ونتوقع من جميع ركاب الحافلة أتباع معايير السلوك المقبولة
- ينبغي على طلاب FECEP ورياض الأطفال التجمع عند مكان توقف الحافلة المدرسية يومياً.

## أرقام الهواتف:

لغاية الساعة 5:00 مساءً: 703-446-2150  
بعد الساعة 5:00 من بعد الظهر: الأتصال بعد ساعة بمكتب السلامة والأمن على الرقم: 71-423-2000

## المتطوعين

يعمل المتطوعون من أسر الطلاب على تزويد المدرسة بالدعم الإضافي والمثري للبرامج المدرسية. إذا رغبت في العمل كمتطوع، يرجى الإتصال برئيس رابطة مجلس الآباء والمعلمين PTA السيد Mr. Rasuli.

## الزوار

ينبغي على جميع الزوار تسجيل دخولهم وخروجهم من خلال إستخدام نظام تسجيل معلومات الزوار الآلي. يرجى التأكد من إحضار هوية تعريفية نافذة، حيث أنها مطلوبة للدخول إلى المبنى.